

# **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI PER INIZIATIVE E ATTIVITÀ SOCIALE 2022 IN AMBITO CULTURALE-TURISTICO-RICREATIVO**

## **Art. 1 Finalità**

Il presente avviso, approvato con delibera giunta n. 11 del 20.01.2022, disciplina la concessione di contributi ordinari per la realizzazione di iniziative ed attività sociale in ambito culturale, dello spettacolo dal vivo, turistico, celebrativo, ricreativo ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di contributi.

## **Art. 2 Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità**

1. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento la partecipazione all'Avviso è consentita agli enti, associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private senza fini di lucro costituite da almeno un anno con atto scritto e dotate di relativo statuto. Non possono partecipare al presente Avviso i partiti politici e le organizzazioni sindacali.
2. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento possono partecipare al bando anche associazioni ed enti che non hanno sede legale nel Comune di Pordenone per iniziative che si svolgono sul territorio comunale.
3. L'Amministrazione Comunale può concedere in casi particolari contributi per iniziative svolte fuori dal territorio cittadino purchè finalizzate alla promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio.

## **Art. 3 Termine e modalità di presentazione delle domande**

1. La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pordenone all'indirizzo <http://www.comune.pordenone.it>, deve essere perentoriamente presentata entro la data del 28.02.2022 al Comune di Pordenone.
2. Ogni soggetto può presentare domanda di contributo per una singola iniziativa/rassegna o per l'attività sociale.
3. L'istanza può essere inviata con le seguenti modalità:
  - lettera raccomandata AR all'indirizzo: Comune di Pordenone - Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - 33170 Pordenone. Ai fini del rispetto del termine, farà fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine.
  - posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.
  - consegna a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico in C.so Vittorio Emanuele II, n. 64 - 33170 Pordenone con il seguente orario: da lunedì a venerdì 08.30-13.00 e 14.00-17.30.
4. Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Pordenone.

## **Art. 4 Esclusioni**

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sono escluse dall'assegnazione dei contributi le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- prive della copia del documento di identità del legale rappresentante, se non firmate digitalmente;
- presentate oltre il termine previsto dall'Avviso;
- non presentate sull'apposito modulo;
- il cui preventivo delle spese ammissibili sia inferiore ad € 1.500,00, tranne per l'attività sociale;
- contenenti più iniziative per ogni avviso.

**Art. 5**  
**Regolarizzazione e richiesta di integrazioni**

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento, in caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 20 (venti) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda viene archiviata d'ufficio.

**Art. 6**  
**Spese ammissibili**

1. Sono considerate ammissibili le spese indicate all'art. 10 del Regolamento ed espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni oggetto di contributo .
2. Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento il contributo assegnato non può superare il 90% della spesa ammissibile.

**Art. 7**  
**Criteri di valutazione e priorità di selezione**

1. Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati dalla struttura competente che formula apposita graduatoria, avvalendosi eventualmente di esperti nei relativi settori di intervento designati dalla Giunta comunale.
2. La concessione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria unica delle richieste risultante dall'applicazione dei successivi criteri i cui punteggi e importi finanziari sono determinati come segue:

**INIZIATIVE**

CRITERI		INDICATORI	PUNTEGGIO
Iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale  massimo punti 10		fino a 5 edizioni	punti 0
		da 6 <sup>a</sup> a 10 <sup>a</sup> edizione	punti 5
		da 11 <sup>a</sup> edizione	punti 10
Valutazione della proposta progettuale - grado di innovatività e originalità  massimo punti 20		insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 5
		buono	punti 10
		distinto	punti 15
		ottimo	punti 20

Qualità dell'iniziativa massimo 90 punti	Valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori massimo 5 punti	fino a 150 partecipanti	punti 2
		fino a 500	punti 3
		oltre 500	punti 5
	Valutazione della proposta progettuale con riferimento alla capacità di comunicazione promozionale e agli output di progetto (pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web ecc..) massimo 10 punti	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 3
		discreto	punti 7
		buono	punti 10
	Iniziativa che riveste un particolare rilievo per la città massimo punti 25	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 5
		discreto	punti 10
		buono	punti 15
		distinto	punti 20
	Valore educativo della proposta con particolare riferimento al mondo giovanile massimo punti 5	ottimo	punti 25
		insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 1
		buono	punti 3
	Rilevanza nazionale, internazionale dell'iniziativa con riferimento alle personalità e/o soggetti coinvolti massimo punti 10	ottimo	punti 5
		locale o regionale	punti 1
rilevanza nazionale		punti 5	
Rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti massimo punti 5	rilevanza internazionale	punti 10	
	fino a 2 soggetti aggregati	punti 0	
	da 3 a 5 soggetti	punti 3	
Esperienza del soggetto proponente massimo punti 5	oltre 5 soggetti	punti 5	
	nessun finanziamento ultimi 3 anni	punti 0	
	1 finanziamento	punti 3	
	massimo punti 5	più di 1 finanziamento	punti 5

Apporti di fondi al progetto, diversi da contributo comunale massimo punti 5	Altri contributi o entrate derivanti all'iniziativa (fondi propri, biglietti d'ingresso, sponsorizzazione, altri contributi...) massimo punti 5	fino al 20% della spesa	punti 0
		fino al 40% della spesa	punti 3
		oltre 40% della spesa	punti 5
<b>TOTALE PUNTI 100</b>			

### ATTIVITÀ SOCIALE

CRITERI		INDICATORI	PUNTEGGIO
Qualità dell'attività sociale massimo punti 70	Attività che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale massimo punti 15	fino a 3 anni di attività	punti 3
		da 4 a 10 anni	punti 10
		oltre 10 anni	punti 15
	Valutazione dell'attività sociale - grado di innovatività e originalità massimo punti 15	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 5
		buono	punti 10
		ottimo	punti 15
	Valutazione capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori massimo punti 5	fino a 100 partecipanti	punti 1
		fino a 500 partecipanti	punti 3
		oltre 500	punti 5
	Attività che riveste un particolare rilievo per la città massimo punti 20	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 5
		discreto	punti 10
		buono	punti 15
		ottimo	punti 20
	Valore educativo dell'attività sociale con particolare riferimento al mondo giovanile massimo punti 5	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 1
		buono	punti 3
		ottimo	punti 5
	Rilevanza nazionale, internazionale dell'attività con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti massimo punti 5	locale/regionale	punti 1
rilevanza nazionale		punti 3	
rilevanza internazionale		punti 5	

	Rilevanza delle capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti massimo punti 5	fino a 2 soggetti aggregati	punti 0
		da 3 a 5 soggetti	punti 3
		oltre 5 soggetti	punti 5
Esperienza del soggetto proponente massimo punti 5	Attività finanziate negli anni precedenti con contributo del Comune di Pordenone massimo punti 5	nessun finanziamento ultimi 3 anni	punti 0
		1 finanziamento	punti 3
		più di 1 finanziamento	punti 5
Apporti di fondi al bilancio, diversi da contributo comunale massimo punti 15	Altri contributi o entrate derivanti dall'attività sociale e auto finanziamento (biglietti d'ingresso, sponsorizzazioni, altri contributi, quote sociali, fondi propri) massimo punti 15	fino al 20% della spesa	punti 0
		fino al 30% della spesa	punti 5
		fino al 40% della spesa	punti 10
		oltre al 40% della spesa	punti 15
<b>TOTALE PUNTI 90</b>			

**Art. 8  
Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie attualmente disponibili per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente Avviso ammontano complessivamente a € 40.000.

**Art. 9  
Misura del contributo**

1. Il punteggio complessivo minimo per accedere al contributo deve essere pari almeno a 30.
2. La misura del contributo è stabilita in conformità a quanto previsto nelle seguenti tabelle:

per le iniziative:

<b>PUNTI</b>	<b>CONTRIBUTO</b>
da 30 a 40	€ 300
da 41 a 50	€ 500
da 51 a 55	€ 1.000
da 56 a 60	€ 1.500
da 61 a 70	€ 2.500
da 71 a 85	€ 3.500
da 86 a 100	€ 5.000

per l'attività sociale:

<b>PUNTI</b>	<b>CONTRIBUTO</b>
da 30 a 45	€ 300
da 46 a 70	€ 500
da 71 a 90	€ 800

3. Nel caso in cui a seguito dell'attribuzione dei punteggi risulti che il contributo spettante sia superiore al 90% della spesa ammissibile e/o alla spesa al netto delle entrate si procederà alla conseguente riduzione del contributo.
4. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati partendo dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
5. Se le risorse disponibili si esauriscono in presenza di più beneficiari aventi lo stesso punteggio, si procederà ripartendo proporzionalmente la somma residua tra gli aventi diritto.
6. Nel caso in cui, a seguito di successivi provvedimenti di Giunta ovvero in caso di rinuncia, si rendano disponibili ulteriori risorse, si procederà nelle successive assegnazioni scorrendo la graduatoria, previa copertura della parte residua del contributo, qualora si sia verificata l'ipotesi di cui al comma 5.

#### **Art. 10**

##### **Modalità di assegnazione del contributo**

1. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle domande di contributo pervenute vale come comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'assegnazione degli incentivi.
2. La graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato alle domande da finanziare e con l'indicazione dell'importo dell'incentivo proposto, viene approvata dalla Giunta comunale.
3. I contributi salvo diverso termine motivato sono concessi entro 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.
4. I soggetti beneficiari devono, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare modulo di accettazione appositamente compilato.

#### **Art. 11**

##### **Rendicontazione della spesa e revoca o rideterminazione del contributo**

1. La rendicontazione dei contributi assegnati dovrà essere presentata entro il 28 febbraio 2023 secondo le modalità previste dall'art. 20 del Regolamento comunale, e deve essere accompagnata da una relazione esplicativa dell'iniziativa/attività sociale realizzata, che illustri anche in merito agli indicatori di qualità oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 2 del presente Avviso.
2. L'eventuale revoca del contributo avverrà secondo quanto stabilito dell'art. 21 del succitato Regolamento.
3. Il contributo assegnato potrà subire una riduzione nel caso in cui a seguito della rendicontazione e della relazione illustrativa presentate risulti:

- a) una modifica sostanziale dell'iniziativa/attività svolta rispetto il progetto iniziale che comporti un minor punteggio di valutazione rispetto a quello attribuito;
- b) che il contributo assegnato sia superiore al 90% della spesa ammissibile e/o alla spesa al netto delle entrate.

#### **Art. 12**

##### **Termine iniziale e finale di realizzazione delle iniziative**

Le iniziative finanziate con il contributo comunale devono essere realizzate nel periodo: 1 gennaio - 31 dicembre 2022.

#### **Art. 13**

##### **Obblighi dei richiedenti/beneficiari**

1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.
2. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.
3. Le Associazioni richiedenti sono tenute a fornire le principali informazioni su di sé nell'apposita sezione del sito web del Comune di Pordenone impegnandosi a curarne il costante aggiornamento.
4. Tutto il materiale di promozione relativo alle iniziative/attività sociale finanziata deve riportare la dicitura "Realizzato con il contributo del Comune di Pordenone" affiancato allo stemma comunale.

#### **Art. 14**

##### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del Trattamento: Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 – Pordenone, Tel 0434392200, email [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it), PEC [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) ;

D.P.O Responsabile della protezione dei dati: Sistema Susio srl, con sede legale in via Pontida 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it), pec [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it), tel. 02 92345836.

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

#### **Art. 15**

##### **Amministrazione procedente**

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è l'Ufficio Cultura del Comune di Pordenone, Piazza della Motta 2 – 33170 Pordenone.

Dirigente del Servizio e Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore

Contatti per eventuali informazioni:

Luisa Raoss: tel. 0434 392917

Marina Tangerini: tel. 0434 392916

Sonia Tosatto: tel. 0434 392934

e-mail: [attivitaculturali@comune.pordenone.it](mailto:attivitaculturali@comune.pordenone.it)